

Số: 09/TB-SĐH

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 02 năm 2020

## THÔNG BÁO

### Về việc lịch báo cáo Chuyên đề khóa 2019 Lớp A

Phòng Đào tạo trân trọng thông báo đến các học viên được báo cáo chuyên đề trong tháng 02/2020 (với khóa 2019 A) các thông tin liên quan đến báo cáo Chuyên đề như sau:

#### 1/ Ngày, phòng báo cáo:

TT	Ngành	Thời gian báo cáo	Phòng	Ghi chú
1.	Quản lý kinh tế	18/02/2020	Phòng Chuyên đề	Khoa Kinh tế (tầng 3)
2.	Công nghệ thực phẩm	23/02/2020	A3-305	Khu A3 tầng 3
3.	Kỹ thuật cơ khí	23/02/2020	E1-408	Khoa Cơ khí chế tạo máy
4.	Kỹ thuật cơ điện tử	26/02/2020	E1-408	
5.	Kỹ thuật điện	28/02/2020	GE	Khoa Điện – Điện tử
6.	Giáo dục học	29/02/2020	A3-301; A3-302	Khu A3 tầng 3
7.	Kỹ thuật cơ khí động lực	29/02/2020	A3-304	
8.	Kỹ thuật nhiệt	29/02/2020	A3-303	
9.	Kỹ thuật điện tử	29/02/2020	A3-408	Khu A3 tầng 4
10.	Kỹ thuật xây dựng	29/02/2020	A4-301; A4-303; A4-401	Khu A4 tầng 3, 4

2/ **Thứ tự báo cáo:** sẽ được cập nhật trước 1-2 ngày báo cáo. Học viên theo dõi website <http://sdh.hcmute.edu.vn/> hoặc <http://pgm.hcmute.edu.vn/#/home>

#### 3/ Công tác chuẩn bị:

- Tất cả học viên photo 3 bản nội dung thực hiện chuyên đề trong ngày báo cáo để gửi các thành viên HĐ.

- Học viên có mặt trước giờ báo cáo 30 phút. Tự chuẩn bị và sắp xếp bàn ghế, và khi bảo vệ xong, tháo bangdrol (nếu có) và sắp xếp bàn ghế trở về vị trí như lúc đầu.

#### 3/ Các lưu ý khác:

- Tên Chuyên đề nghiên cứu sẽ là tên của Quyết định giao đề tài LVTN. Vì vậy, sau khi bảo vệ Chuyên đề “đạt”, học viên **nếu muốn đổi tên phải nộp lại đơn (theo mẫu đính kèm)** cho Phòng Đào tạo **trước 15:00 ngày 05/3/2020**, trường hợp không đổi tên không phải nộp đơn. Phòng Đào tạo sẽ KHÔNG giải quyết sau thời gian trên.

- Tên đề tài luận văn tốt nghiệp sẽ được phòng cập nhật trên web vào ngày 10/3/2020.

- Điểm báo cáo chuyên đề: là điểm trung bình chung của các thành viên Hội đồng. Học viên bảo vệ không đạt (dưới 5,5 điểm) sẽ phải đăng ký thực hiện lại CĐ với Khóa sau đó.

- Phòng Đào tạo KHÔNG photo các kết quả nhận xét của Hội đồng cho HV. Vì vậy, HV tự ghi lại các ý kiến của thành viên hội đồng trong lúc báo cáo (nếu có).

Trân trọng thông báo.

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: SĐH

**TL. Hiệu trưởng**  
**Phó Trưởng phòng Đào tạo**

(Đã ký)

PGS.TS. Phan Đức Hùng

## **ĐĂNG KÝ TÊN ĐỀ TÀI LUẬN VĂN THẠC SĨ**

*(Phiếu này dùng cho các học viên sau khi bảo vệ Chuyên đề (CD) muốn thay đổi tên CD so với lúc đầu đăng ký tên CD. Học viên nộp phiếu này cho phòng Đào tạo khi đã có đầy đủ chữ ký theo mẫu)*

Họ tên học viên: ..... Ngày sinh: .....

Chuyên ngành: ..... Khoa: ..... MSHV: .....

Tên báo cáo chuyên đề: .....

**Đăng ký tên đề tài luận văn:** .....

Cán bộ hướng dẫn (đã đăng ký): .....

Cán bộ hướng dẫn mới (nếu bổ sung thêm): .....

Cán bộ hướng dẫn mới (nếu có thay đổi): .....

***Ghi chú:** Học viên nộp phiếu này cho phòng Đào tạo **trước 15g00 ngày 05/3/2020**. Trường hợp có thay đổi GVHD, phải có cả chữ ký của 2 GV đơn mới được chấp thuận.*

**Xác nhận của GVHD**

*(Họ tên và chữ ký)*

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 201...

**Học viên đăng ký**

*(Họ tên và chữ ký)*

**Ý kiến của Chủ nhiệm ngành**

*(Họ tên & chữ ký)*